



# Procura della Repubblica

presso il Tribunale ordinario di Bologna

## MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO PRENOTAZIONE FASCICOLI DA UFFICIO UDIENZE

*Per attivare corrette prassi del servizio viene precisato quanto segue:*

- ✓ *la richiesta dovrà essere obbligatoriamente inoltrata al seguente indirizzo mail, appositamente attivato:  
[udienze.procura.bologna@giustizia.it](mailto:udienze.procura.bologna@giustizia.it),  
con indicazione in oggetto:  
"prenotazione fascicolo".*
  
- ✓ *la richiesta dovrà necessariamente contenere : 1) numero R.G.N.R. del procedimento; 2) nome dell'imputato; 3) specificazione se il richiedente è difensore di imputato o persona offesa; 4) data in cui avverrà il ritiro.*
  
- ✓ *il fascicolo sarà a disposizione del richiedente : decorsi almeno 2 giorni lavorativi dalla data di ricezione della mail e lo rimarrà per tre giorni lavorativi a decorrere dalla data di ritiro indicata in richiesta.*
  
- ✓ *è preferibile che al momento del ritiro, il richiedente abbia con se copia della mail per consentire un eventuale, rapida verifica della tempestività.*

Bologna, 11/1/2015

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA Agg.  
(dott. Francesco CALECA.)