



*Tribunale per i Minorenni*  
*dell'Emilia Romagna*

Dirigenza

Prov. n. 12/20

Bologna 19/05/20

Oggetto: Misure per il contenimento della diffusione COVID-19.  
Disposizioni per l'accesso ai servizi di Cancelleria.  
**Proroga al 31 luglio 2020**

Il Dirigente

Visto il provv.n.5/20 dell'8/05/20 del Presidente del Tribunale per i Minorenni Giuseppe Spadaro;

richiamate integralmente le varie disposizioni legislative ed ordinamentali succedutesi in questi mesi, finalizzate al contenimento della diffusione del contagio da coronavirus Covid-19, e da ultimo la circolare del Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi n.70897 del 2/05/20;

rilevato che tutte le disposizioni sopra citate sono finalizzate a ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e ad evitare il loro spostamento, dovendosi attuare una limitazione al minimo del personale presente negli uffici senza tuttavia pregiudicare lo svolgimento dell'attività amministrativa;

considerato che per il protrarsi della situazione emergenziale in atto, le disposizioni date in precedenza, con alcune integrazioni, possono essere prorogate fino al 31 luglio 2020;

preso atto delle indicazioni dell'Autorità Sanitaria, che ha effettuato specifico sopralluogo presso la sede del Tribunale per i Minorenni dell'Emilia Romagna in data 6/05/20;

al fine di dare indicazioni di dettaglio al personale di Cancelleria;

raccomandando a tutto il personale di Cancelleria, e segnatamente ai responsabili delle singole Cancellerie, di attenersi scrupolosamente alle disposizioni dettate dalla Presidenza di questo Tribunale col provv.5/20 cit.;

in via provvisoria ed urgente, sino a nuove disposizioni, e comunque sino al 31 luglio 2020;

dispone quanto segue:

i Sigg. Avvocati ed in genere l'utenza è invitata ad accedere alla sede del Tribunale per i Minorenni dell'Emilia Romagna solo per atti urgenti; la valutazione dell'urgenza degli atti non è di competenza delle Cancellerie;

il pubblico accederà agli sportelli di Cancelleria in misura di una persona alla volta; il pubblico eccedente sarà tenuto ad attendere in zone segnalate dal personale di vigilanza e di Cancelleria;

le Cancellerie devono invitare il pubblico a privilegiare massimamente le modalità di accesso da remoto (telefono, posta ordinaria, posta certificata – i recapiti sono evidenziati sul sito e sugli avvisi al pubblico), evitando l'accesso fisico;

laddove l'accesso fisico è indispensabile, questo dovrà avvenire previo appuntamento con la Cancelleria; ciò non esclude l'accesso del pubblico per urgenze, e con gli accorgimenti igienici di cui al presente provvedimento;

tutti coloro che accedono al Tribunale per i Minorenni dell'Emilia Romagna devono essere muniti di mascherina, rispettare la distanza di almeno un metro dalle altre persone, e rispettare le norme igieniche sulla frequente pulizia delle mani;

il personale che lavora agli sportelli, oltre alla mascherine dovrà indossare guanti usa e getta;

il personale di vigilanza è invitato a vigilare sul rispetto delle disposizioni precauzionali sopra dettate;

tutto il personale amministrativo, svolgerà la propria attività, salvo difficoltà obiettive, attraverso la formazione di presidi la cui composizione verrà concordata con il Dirigente Amministrativo;

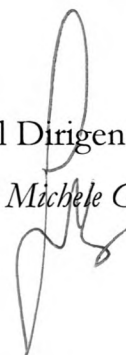
ogni responsabile di Cancelleria dovrà organizzare e comunicare al Dirigente Amministrativo, entro venerdì 22 maggio p.v., la composizione di un presidio giornaliero a rotazione che assicuri i servizi essenziali del proprio ufficio per il mese di maggio e giugno e 2020;

tutto il personale, per i giorni in cui non è individuato come presidiante, lavorerà con la modalità di cd lavoro agile, ovvero fruirà delle ferie residue del 2019, o di altra forma di permesso o congedo, previa autorizzazione del Dirigente Amministrativo;

Si comunichi a tutto il personale amministrativo; si informino i Sigg. Giudici Togati ed Onorari; si aggiornino opportunamente le informazioni sul sito del Tribunale per i Minorenni e gli avvisi al pubblico affissi. Si comunichi altresì al Medico Competente ed al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, per le ulteriori indicazioni che riterranno di fornire alla Dirigenza dell'Ufficio; si informino la RSU e le OOSS competenti.

Il Dirigente

*Fausto Michele Gattuso*



Depositato in segreteria  
il 13/05/2020

Profil. 514/0/2020  
Viviana Orioli  
IL CANCELLIERE  
(Viviana Orioli)