

n. 865/20 Prot.



Procura della Repubblica  
presso il Tribunale per i Minorenni  
Bologna

**OGGETTO: organizzazione del lavoro e dei servizi della Procura presso il Tribunale per i Minorenni a seguito del decreto-legge n. 18 del 17.3.2020, convertito in legge n. 27 del 24.4.2020, ulteriormente modificato con decreto legge n. 28 del 30.4.2020, recante misure di contrasto dell'emergenza epidemiologica**

Il Procuratore

visto il decreto legge n. 18 del 17 marzo 2020, convertito in legge n. 27 del 24 aprile 2020, ulteriormente modificato con decreto legge 30 aprile 2020 n. 28;

visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 26 aprile 2020;

vista le circolari del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi in data 2 maggio 2020, n. 70896 (Fase 2: acquisti e procedure di igienizzazione locali) e n.70897 (prime direttive in tema di organizzative per avvio cd. "fase due") in data 2 maggio 2020;

rilevato che ai sensi dell'art. 83 comma 6 decreto legge 18/20, così come modificato dal decreto legge 30.4.2020, per il periodo compreso tra il 12 maggio e il 31 luglio 2020 *"i capi degli uffici giudiziari, sentita l'autorità sanitaria regionale (omissis) e il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, d'intesa con il Procuratore Generale, adottano le misure organizzative, anche relative alla trattazione degli affari giudiziari, necessarie per garantire il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie, al fine di evitare assembramenti all'interno dell'ufficio giudiziario e contatti ravvicinati tra le persone"*;

considerato che la situazione logistica della Procura Minorenni di Bologna rende particolarmente difficile l'osservanza della precauzione del distanziamento personale, poiché l'unico spazio occupabile da chiunque acceda nell'ufficio è costituito da un corridoio la cui larghezza varia da m 1.10 a m 1.50, che è altresì il luogo ove i difensori possono consultare o estrarre copie di fascicoli, nonché la zona di passaggio del personale;

ritenuto che in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 83 comma 7 lettere a) b) e c) del decreto legge 18/2020 e al dPCM 26 aprile 2020, è necessario disporre che l'accesso sia controllato, regolato e rigorosamente scaglionato, e che l'organizzazione delle presenze del personale, pur superando il presidio previsto per il periodo di sospensione dell'attività, non preveda la contemporanea presenza di tutti i dipendenti;

considerato che occorre conciliare la ripresa dell'attività giudiziaria con il rispetto delle esigenze evidenziate;

sentiti il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il medico competente e l'autorità sanitaria regionale;

sentiti i Consigli degli Ordini degli avvocati del distretto;

d'intesa con il Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Bologna, adotta le seguenti

### **DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE**

- 1) L'accesso di avvocati e utenza deve essere preceduto da prenotazione telefonica al numero di centralino 051.6104940, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
- 2) le persone che svolgono attività lavorativa nell'ufficio di Procura Minorenni e le persone che vi accedono devono essere munite di mascherina di protezione delle vie respiratorie; l'uso di mascherine chirurgiche è invero obbligatorio *“nei luoghi chiusi accessibili al pubblico (omissis) e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuativamente il mantenimento della distanza di sicurezza”* (art. 3, secondo comma, del dPCM 26 aprile 2020);
- 3) Per la consultazione e l'estrazione di copie di fascicoli i difensori sono pregati di dotarsi di guanti;
- 4) l'accesso ai locali dell'ufficio di Procura Minorenni da parte di personale amministrativo, appartenenti alla polizia giudiziaria, magistrati, avvocati e utenza deve essere preceduto dalla misurazione della temperatura. A tale fine sono predisposti all'ingresso un termometro digitale, guanti usa e getta per l'utilizzo dello strumento, e dispensatore di soluzione disinfettante per l'igiene delle mani. Le persone la cui temperatura risulterà superiore a 37.5° non potranno accedere all'ufficio;
- 5) il deposito di atti, memorie, nomine, documenti, istanze anche ai sensi dell'art. 415 bis c.p.p., le richieste di informazioni ed ogni altra comunicazione diversa dalla prenotazione di appuntamento vanno effettuati esclusivamente in modalità telematica, ai seguenti indirizzi:

**[cnr.procmin.bologna@giustiziacert.it](mailto:cnr.procmin.bologna@giustiziacert.it) per gli affari penali**

**[affaricivili.procmin.bologna@giustiziacert.it](mailto:affaricivili.procmin.bologna@giustiziacert.it) per gli affari civili**

**ovvero, in caso di impossibilità di utilizzare la posta certificata:**

**[procmin.bologna@giustizia.it](mailto:procmin.bologna@giustizia.it)**

Per quanto riguarda le richieste di certificato di carichi pendenti, esse sono da inoltrare tramite posta ordinaria, e le relative istruzioni sono indicate sul sito della Procura Minorenni (vedi sezione “come fare per”).

In caso di richiesta urgente, l'accesso all'ufficio, muniti dei documenti e delle marche da bollo indicate nelle istruzioni presenti sul sito, può avvenire solo previa prenotazione telefonica al numero di centralino 051.6104940, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30

- 6) la polizia giudiziaria può inoltrare notizie di reato, segnalazioni civili, seguiti, atti e documenti esclusivamente mediante posta elettronica, ai seguenti indirizzi:

**[cnr.procmin.bologna@giustiziacert.it](mailto:cnr.procmin.bologna@giustiziacert.it) per gli affari penali**

**[affaricivili.procmin.bologna@giustiziacert.it](mailto:affaricivili.procmin.bologna@giustiziacert.it) per gli affari civili**

- 7) le forze di polizia sono pregate di concordare, mediante contatto telematico o telefonico con il magistrato o la polizia giudiziaria della sezione, l'accesso all'ufficio di Procura Minorenni, che avverrà preferibilmente in orario pomeridiano.
- 8) Il numero degli addetti presenti in ufficio sia limitato mediante ricorso a lavoro agile, orario flessibile, rotazione, permessi e congedi di legge, come da separati ordini di servizio, distinti per fasi temporali come previsto dalla circolare del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi n.70897 (prime direttive in tema di organizzative per avvio cd. “fase due”) in data 2 maggio 2020;

E' sempre garantita l'interlocuzione con i magistrati, raggiungibili tramite posta elettronica, e con il Procuratore tramite posta elettronica all'indirizzo [silvia.marzocchi@giustizia.it](mailto:silvia.marzocchi@giustizia.it) oppure telefonicamente dalle 9.30 alle 12.30 al numero 0516104940.

Si comunichi:

Ai Sigg. Magistrati

Ai Sigg. Ufficiali e Agenti di Polizia Giudiziaria

Al Personale Amministrativo

Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte d'Appello

Al Consiglio Superiore della Magistratura

Al Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi

Al Dipartimento degli Affari di Giustizia

Ai sigg. Presidenti degli Ordini degli avvocati del distretto

Agli uffici di Polizia Giudiziaria della regione

Si pubblichi sul sito istituzionale dell'ufficio.

Bologna 8 maggio 2020

Il procuratore  
Silvia Marzocchi

