



## Tribunale di Bologna

n. provv. int. 270

**Oggetto:** Modalità di accesso allo sportello dell'Ufficio Unico RIENTRI - stanza 3.52 – piano terra.

Viste le misure legislative e le circolari ministeriali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 ed in particolare: l'art. 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18 in materia di prestazione lavorativa all'interno degli uffici pubblici che individua nel lavoro agile la modalità principale di erogazione dei servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, la Direttiva 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione che evidenzia che le attività di ricevimento pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, ove indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o con modalità tale da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici e che, nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi negli uffici devono essere scaglionati anche mediante prenotazione, assicurando che sia mantenuta un'adeguata distanza tra gli operatori pubblici e l'utenza, nonché tra gli utenti;

visti i provvedimenti presidenziali prot. int. nn. 106/2020, 119/2020 e 239/2020 di regolamentazione degli accessi alle cancellerie civili, penali ed amministrative, che limitano alle sole attività urgenti ed indifferibili, rimanendo così sospesi tutti gli altri servizi al pubblico sino all'11/05/2020;

visto il dispaccio prot. int. n. 244 del 22.04.2020, con il quale, a parziale modifica di precedenti provvedimenti, con effetto dal 12.05.2020, si è mantenuto lo sportello unico di primo ingresso sito in Via Farini n. 1 con orario dal lunedì al venerdì compreso dalle ore 9.00 alle ore 11.00;

visto il dispaccio prot. int. n. 245 del 22.04.2020, concernente dall'avvio del pagamento on-line delle marche da bollo per il settore penale e la comunicazione prot. n. 1152 inviata in pari data al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna e alla Camera Penale di Bologna;

ritenuta la necessità di prevedere modalità idonee a garantire il rispetto delle misure sanitarie prescritte per prevenire il contagio COVID-19 anche nello specifico servizio della cancelleria dell'Ufficio Unico delle impugnazioni, con sistemi di prenotazione degli utenti così da limitarne l'affluenza e garantire il corretto distanziamento come da Linee guida del Ministero della Salute;

raccolte le proposte del Funzionario responsabile dell'Ufficio;

SI DISPONE

- le richieste di visione fascicoli dovranno essere formulate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica di uno dei due funzionari addetti all'ufficio, ovvero:  
mariamaddalena.grandi@giustizia.it  
concetta.colazzo@giustizia.it

L'Ufficio avrà cura di comunicare nella mail di risposta il giorno e l'orario per l'accesso dell'interessato presso l'ufficio Unico Rientri (anche in orario pomeridiano secondo le indicazioni

fornite dall'ufficio). L'accesso sarà consentito previa esibizione all'Ufficio Rientri (stanza 3.52 – piano terra) della stampa dell'e-mail, riportante la prenotazione.

- le richieste di informazione relative ai procedimenti penali rientrati dalla fase del gravame dovranno pervenire agli indirizzi sopra indicati e l'Ufficio risponderà processandole in ordine cronologico e corrispondendo a mezzo e-mail al diretto interessato;
- le richieste di rilascio copie dovranno essere formulate tramite e-mail agli indirizzi di posta elettronica sopra indicati. L'Ufficio processerà tutte le richieste comunicando l'importo dei diritti di copia informatica. La copia dell'atto sarà inviata, a mezzo e-mail al richiedente, a seguito della ricezione del codice identificativo (ultime 4 cifre) di pagamento generato dal portale PagoPA.  
Nel caso di imputato ammesso al benefico del patrocinio a spese dello stato il difensore allegnerà direttamente all'e-mail le copie richieste.

Il presente provvedimento è efficace dal 12/05/2020, salvi ulteriori slittamenti dei periodi di sospensione disposti dal D.LL. 18/2020 e 23/2020, in relazione all'evoluzione della pandemia da COVID-19.

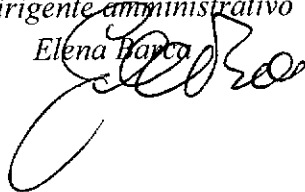
Si comunichi ai Magistrati e al personale amministrativo del settore penale, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, all'Avvocatura Distrettuale dello Stato, alla Corte d'Appello e alla Procura Generale della Repubblica.

Si pubblichi sul sito istituzionale e si dia copia al centralino unificato.

Bologna, **4 MAG 2020**

*Il Dirigente amministrativo*

*Elena Barca*



*Il Presidente del Tribunale*

*Francesco Caruso*

