



TRIBUNALE DI BOLOGNA

n. 272 provv. int.

Oggetto: Modalità di accesso agli sportelli delle Cancellerie penali della Prima e Seconda Sezione e della Corte di Assise, I piano (5.131 – 5.118 – 5.141 – 5.155).

viste le misure legislative e le circolari ministeriali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 ed in particolare: l'art. 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18 in materia di prestazione lavorativa all'interno degli uffici pubblici che individua nel lavoro agile la modalità principale di erogazione dei servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, la Direttiva 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione che evidenzia che le attività di ricevimento pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, ove indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o con modalità tale da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici e che, nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi negli uffici devono essere scaglionati anche mediante prenotazione, assicurando che sia mantenuta un'adeguata distanza tra gli operatori pubblici e l'utenza, nonché tra gli utenti;

visti i Provvedimenti Presidenziali Prot. n. 106/2020;119/2020 e 239/2020 di regolamentazione degli accessi alle cancellerie civili, penali ed amministrative, che limitano alle sole attività urgenti ed indifferibili, rimanendo così sospesi tutti gli altri servizi al pubblico sino all'11/05/2020;

ritenuta la necessità di prevedere modalità idonee a garantire il rispetto delle misure sanitarie prescritte per prevenire il contagio COVID-19 segnatamente nei servizi erogati dallo Sportello Polifunzionale civile contenzioso, con sistemi di prenotazione degli utenti così da limitarne l'affluenza e garantire il corretto distanziamento come da Linee guida del Ministero della Salute;

raccolte le proposte del Direttore del Dibattimento Penale;

SI DISPONE

A far data dal 12 maggio 2020 le Cancellerie penali dibattimentali (stanze 5.131 – 5.118 – 5.141) sono aperte al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 11.00, solo su prenotazione dell'accesso.

DEPOSITO ATTI.

Il deposito degli atti destinati alle Cancellerie penali avverrà presso lo Sportello Unico di primo ingresso sito in via Farini n. 1 dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 11,00 come da provv. int. n. 244 del 22 aprile 2020.

Gli atti scadenti nella giornata del sabato potranno essere depositati al personale di turno presso l'Ufficio direttissime (stanza n. 5.155, piano I) ovvero a mezzo posta, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

Per tutta la durata dell'emergenza pandemica in atto, si considera rituale il deposito delle liste testimoniali mediante invio via mail all'indirizzo: cancelleriepenali.tribunale.bologna@giustizia.it. L'ufficio avrà cura di dare conferma dell'avvenuta ricezione.

VISURA FASCICOLI.



L'accesso alle Cancellerie per la visione dei fascicoli è consentito dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 11.00 e l'accesso fisico agli sportelli (5.131 – 5.118 – 5.141 – 5.155) è consentito esclusivamente previo appuntamento, con le seguenti modalità. Nelle more dell'avvio del sistema di prenotazione telematico, gli accessi possono essere prenotati, a decorrere dal 11 maggio 2020 allo sportello telefonico già attivo, dal lunedì al venerdì, dalle 11.00 alle 13.00 con i seguenti numeri telefonici:

Cancelleria Prima Sezione: 051 2751228; 051 2751264

Cancelleria Seconda Sezione: 051 2751763; 051 2751727

Cancelleria Corte di Assise: 051 2751139; 051 2751370

Cancelleria Ufficio Arrestati: 051 2751740; 051 2751172; 051 2751759

L'Ufficio invierà al richiedente conferma della data ed ora della prenotazione a mezzo mail.

L'interessato avrà cura di presentarsi nel giorno e nell'orario stabilito munito di stampa dell'e-mail riportante la prenotazione.

In ciascun accesso potranno essere processate richieste di visione relative a non più di tre procedimenti.

RICHIESTA E RILASCIO COPIE.

Le richieste effettuate a seguito dell'accesso fisico per la visione del fascicolo potranno essere presentate contestualmente alla restituzione del fascicolo.

Le richieste di copia informatica delle trascrizioni delle fonoregistrazioni delle udienze possono essere inviate all'indirizzo mail:

cancelleriepenali.tribunale.bologna@giustizia.it

Il ritiro delle copie, che devono essere necessariamente rilasciate in formato cartaceo, potrà essere effettuato presso lo Sportello Unico di primo ingresso sito in via Farini n. 1 dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 11,00.

Nel caso di rilascio di copia informatica, la Cancelleria comunicherà al richiedente l'importo dei relativi diritti e provvederà all'invio della stessa all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal richiedente, una volta ricevuto il codice identificativo del pagamento generato dal portale PagoPA.

Il presente provvedimento è efficace dal 12/05/2020, salvi ulteriori slittamenti dei periodi di sospensione disposti dal D.LL. 18/2020 e 23/2020, in relazione all'evoluzione della pandemia da COVID-19.

Si comunichi ai Magistrati e al personale amministrativo del settore penale, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, all'Avvocatura Distrettuale dello Stato, alla Corte d'Appello e alla Procura Generale di Bologna.

Bologna **- 4 MAG 2020**

Il Dirigente amministrativo
Stefano Pappalardo

Il Presidente del Tribunale
Francesco Caruso