

prot 45



UFFICIO DI SORVEGLIANZA DI REGGIO NELL'EMILIA

Oggetto : misure di protezione adottate nel Palazzo di Reggio Emilia – Ufficio di Sorveglianza di Reggio Emilia

Il Magistrato di Sorveglianza di Reggio Emilia,

Visto il D.L. n.18 del 17-03-2020, convertito e modificato dalla legge n.27 del 24-04-2020 ed ulteriormente modificato con D.L. n.28 del 30-04-2020;

visti i provvedimenti adottati dal Presidente del Tribunale di Reggio Emilia in data 08-05-2020 e dal Procuratore della Repubblica di Reggio in pari data;

condivise e fatte proprie le disposizioni di cui ai provvedimenti suddetti al fine di contenere il perdurante pericolo connesso al Coronavirus;

con specifico riguardo all'Ufficio di Sorveglianza di Reggio Emilia,

dispone

che il deposito degli atti, a tutela della salute dell'Utenza e del Personale amministrativo, sia preferibilmente effettuato con inoltro a mezzo PEC, all'indirizzo dell'Ufficio:

uffserv.reggioemilia@giustizia.cer.t.r

e che, solo qualora la modalità indicata non sia praticabile (perché sprovvisto di PEC il depositante o l'adempimento riguardi atti/documentazione voluminosi), i depositi siano effettuati tramite raccomandata o direttamente presso l'Ufficio, previo appuntamento telefonico, contattando i numeri: 0522/510842 - 510613 - 510612 - 510844 oppure tramite e-mail all'indirizzo uffserv.reggioemilia@giustizia.it.

Quanto alla richiesta informazioni sullo stato dei fascicoli:

si ricorda ai sig.ri difensori che, per avere informazioni, è necessario aver depositato/trasmesso la nomina in relazione al procedimento di interesse

e che le informazioni possono essere richieste dai legali o dal diretto interessato:

- via mail a uffserv.reggioemilia@giustizia.it (mezzo preferito)
- via telefono
- presso l'ufficio previo appuntamento chiesto all'indirizzo-mail sopra indicato

Circa la visione di fascicoli/richiesta di rilascio copie di atti:

- le richieste dovranno essere effettuate tramite la mail dell'ufficio;
- in caso di visione fascicoli, la cancelleria fisserà data e orario in cui i fascicoli saranno messi a disposizione del richiedente per la consultazione.

Nel caso in cui alla consultazione del fascicolo faccia seguito la richiesta di rilascio copie, il difensore presenterà apposita istanza e corrisponderà i relativi diritti; la cancelleria trasmetterà telematicamente le copie all'indirizzo e-mail indicato dal difensore.

Le **Udienze** di procedimenti in cui l'interessato sia persona detenuta saranno celebrate in videocollegamento (via Teams o videocollegamento protetto per i soggetti in regime speciale ex art. 41 bis L.p.); anche per le persone in misura alternativa sul territorio sarà preferita l'udienza con modalità telematica, ove assicurabile l'utilizzo per l'interessato, diversamente i soggetti presenzieranno personalmente all'udienza recandosi presso l'Ufficio, ove saranno fatti accedere uno alla volta;

I difensori potranno scegliere di recarsi presso l'Istituto penitenziario, presso l'Ufficio del Magistrato o mettersi in collegamento diretto dal proprio studio/domicilio.

I colloqui con i **Magistrati** continueranno a tenersi il primo e il terzo venerdì del mese dalle ore 11,00 in modalità telefonica; al fine di agevolarli, si suggerisce ai signori difensori di anticipare di qualche giorno alla cancelleria, via mail, l'elenco dei nominativi e delle pratiche su cui si chiede di conferire, sì da poter aggiornare i Sign.ri Magistrati sullo stato della procedura.

Si raccomanda la scrupolosa osservanza delle disposizioni suindicate nell'interesse di tutti.

Reggio Emilia, 20 maggio 2020

Il Magistrato di Sorveglianza

Cristina Ferrari

