Tribunale di Bologna

n. 167 *provv. int.*

Oggetto: Modalità di accesso agli sportelli delle Cancellerie penali della Prima e Seconda Sezione e della Corte di Assise, I piano (5.131 – 5.118 – 5.141 – 5.155).

viste le misure legislative e le circolari ministeriali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 ed in particolare: l'art. 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18 in materia di prestazione lavorativa all'interno degli uffici pubblici che individua nel lavoro agile la modalità principale di erogazione dei servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, la Direttiva 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione che evidenzia che le attività di ricevimento pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, ove indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o con modalità tale da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici e che, nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi negli uffici devono essere scaglionati anche mediante prenotazione , assicurando che sia mantenuta un'adeguata distanza tra gli operatori pubblici e l'utenza , nonché tra gli utenti ;

visti i Provvedimenti Presidenziali Prot. n. 106/2020;119/2020 e 239/2020 di regolamentazione degli accessi alle cancellerie civili, penali ed amministrative, che limitano alle sole attività urgenti ed indifferibili, rimanendo così sospesi tutti gli altri servizi al pubblico sino all'11/05/2020;

ritenuta la necessità di prevedere modalità idonee a garantire il rispetto delle misure sanitarie prescritte per prevenire il contagio COVID-19 segnatamente nei servizi erogati dallo Sportello Polifunzionale civile contenzioso, con sistemi di prenotazione degli utenti così da limitarne l'affluenza e garantire il corretto distanziamento come da Linee guida del Ministero della Salute;

viste le interlocuzioni con il COA e le Camere Penali di Bologna nelle riunioni del 1-2 ottobre 2020, nel comune intento di trovare soluzioni organizzative volte a migliorare la qualità del servizio pure in un contesto di permanenza dell'emergenza sanitaria;

raccolta la disponibilità degli impiegati addetti alle cancellerie Dibattimento Penale, in parziale modifica del provv. n. 272 del 04 maggio u.s.

SI D SPONE

A far data dal 12 ottobre 2020 le Cancellerie penali d battimentali (stanze 5.131 – 5.118 – 5.141) sono aperte al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.00, solo su prenotazione dell'accesso.

DEPOSITO ATTI.

Il deposito degli atti destinati alle Cancellerie penali avverrà presso lo Sportello Unico di primo ingresso sito in via Farini n. 1 dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 11,00 come da provv. int. n. 244 del 22 aprile 2020 e successivi.

Gli atti scadenti nella giornata del sabato potranno essere depositati al personale di turno presso l'Ufficio direttissime (stanza n. 5.155, piano I) ovvero a mezzo posta, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

Per tutta la durata dell'emergenza pandemica in atto, si considera rituale il deposito delle liste testimoniali mediante invio via mail all'indirizzo: cancelleriepenali.tribunale.bologna@giustizia.it. L'ufficio avrà cura di dare conferma dell'avvenuta ricezione.

VISURA FASCICOLI.

L'accesso alle Cancellerie per la visione dei fascicoli è consentito dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 e l'accesso fisico agli sportelli (5.131 – 5.118 – 5.141 – 5.155) è consentito esclusivamente previo appuntamento, con le seguenti modalità. Nelle more dell'avvio del sistema di prenotazione telematico, gli accessi possono essere prenotati, allo sportello telefonico già attivo, dal lunedì al venerdì, dalle 12.00 alle 13.00 con i seguenti numeri telefonici:

Cancelleria Prima Sezione: 051 2751228; 051 2751264

Cancelleria Seconda Sezione: 051 2751763; 051 2751727

Cancelleria Corte di Assise: 051 2751139; 051 2751370

Cancelleria Ufficio Arrestati: 051 2751740; 051 2751172; 051 2751759

L'Ufficio invierà al richiedente conferma della data ed ora della prenotazione a mezzo mail.

L'interessato avrà cura di presentarsi nel giorno e nell'orario stabilito munito di stampa dell'e-mail riportante la prenotazione.

In ciascun accesso potranno essere processate richieste di visione relative a non più di tre procedimenti.

RICHIESTA E RILASCIO COPIE.

Le richieste effettuate a seguito dell'accesso fisico per la visione del fascicolo potranno essere presentate contestualmente alla restituzione del fascicolo.

Le richieste di copia informatica delle trascrizioni delle fonoregistrazioni delle udienze possono essere inviate all'indirizzo mail:

cancelleriepenali.tribunale.bologna@giustizia.it

Il ritiro delle copie, che devono essere necessariamente rilasciate in formato cartaceo, potrà essere effettuato presso lo Sportello Unico di primo ingresso sito in via Farini n. 1 dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 11,00.

Nel caso di rilascio di copia informatica, la Cancelleria comunicherà al richiedente l'importo dei relativi diritti e provvederà all'invio della stessa all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal richiedente, una volta ricevuto il codice identificativo del pagamento generato dal portale PagoPA.

Si comunichi ai Magistrati e al personale amministrativo del settore penale, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, alle Camere Penali di Bologna, all'Avvocatura Distrettuale dello Stato, alla Corte d'Appello e alla Procura Generale di Bologna, al centralino.

Si pubblichi sul sito istituzionale.

Bologna, - 2 OTT 2020

Il Dirigente amministrativo
Elena Barca

Il Presidente del Tribunale
Francesca Caruso