



CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA

Prot. 8581

Bologna, 16 novembre 2020

Ai Signori Presidenti
Consigli dell'Ordine degli Avvocati
del Distretto
Loro Sedi

Oggetto: Disposizioni relative al deposito con modalità telematica delle istanze di liquidazione dei compensi spettanti al Difensore della parte ammessa al Patrocinio a spese dello Stato ed al Difensore d'ufficio.

Come noto, l'art. 37 bis del DL 76/2020, convertito con L. 120/2020, "*Misure di semplificazione in materie di richieste di gratuito patrocinio*" dispone che: "Al fine di favorire una celere evasione delle richieste di **liquidazione dei compensi spettanti al difensore della parte ammessa al patrocinio a spese dello Stato e al difensore d'ufficio** ai sensi del T.U. di cui al decreto 30/05/2002 n. 115, **le istanze prodotte dal giorno successivo a quello di entrata in vigore della Legge di conversione** del presente decreto sono depositate presso la cancelleria del magistrato competente **esclusivamente mediante modalità telematica** individuata e regolata con provvedimento del direttore generale per i sistemi informativi automatizzati del Ministero della Giustizia."

Il Direttore Generale dei sistemi informativi automatizzati, lo scorso 6 ottobre, ha pubblicato sul Portale Servizi Telematici del Ministero di Giustizia, al link seguente http://pst.giustizia.it/PST/it/pst_3_1.wp?previousPage=pst_3&contentId=NEW7863 il provvedimento contenente le relative disposizioni regolamentari.

Effettuata una preliminare sperimentazione "di fatto", si riassumono i passaggi per inoltrare l'istanza in modalità telematica, con le indicazioni operative specifiche per questo Ufficio e per le quali saranno certamente gradite le eventuali osservazioni delle SS.LL.:

- è necessario registrarsi al sito <https://lsg.giustizia.it> inserendo i dati richiesti;
- al servizio di liquidazione dei compensi si accede anche dalla homepage <http://pst.giustizia.it/PST/>, cliccando su "Accedi" a destra della voce "Accesso al portale per la presentazione delle richieste di liquidazione";
- per la compilazione dell'istanza di liquidazione si può consultare l'Allegato 2 delle Istruzioni operative - Istanze Web pubblicato nel sito istituzionale della Corte alla

Sezione Servizi/ Circolari, Note e Chiarimenti
<http://www.giustizia.bologna.it/it/Content/Index/26899> ;

- all'istanza è possibile allegare al massimo due files in formato Pdf di dimensioni non superiori a 10 MB ciascuno:
- l'istanza e gli allegati vengono trasmessi all'ufficio giudiziario competente non appena l'utente utilizza la funzione "download" presente al termine della procedura. Il sistema fornisce un Pdf con il riepilogo dei dati da cui risulta la data del deposito dell'istanza ed inoltre genera un identificativo numerico univoco nazionale per ciascuna istanza.

Il difensore può verificare lo stato dell'istanza sempre dal sito *Liquidazioni Spese di Giustizia*. Eventuali modifiche dello stato dell'istanza vengono comunicate al difensore via PEC, all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

PROCEDIMENTI PENALI

Di seguito alcune indicazioni utili per implementare la procedura di trasmissione della richiesta alla Corte d'Appello di Bologna, in particolare con riguardo alle istanze di liquidazione del compenso per procedimenti penali.

1. LIQUIDAZIONE richiesta IN UDIENZA

- ❖ Qualora si chiedi la liquidazione in udienza, l'avvocato di parte ammessa al "Patrocinio a spese dello Stato" (per semplificare, indicato "gratuito patrocinio") è invitato a presentare *in udienza* l'originale dell'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE, LA NOTA SPESE (ed eventuali ricevute di spesa per trasferta) + IL DECRETO DI AMMISSIONE AL G.P. + LA DICHIARAZIONE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO SPECIALE + LA RICEVUTA DELL'ISTANZA WEB.

N.B. Occorre comunque compilare il campo "CANCELLERIA" dell'Istanza Web con la dicitura "LIQUIDAZIONE IN UDIENZA"

2. LIQUIDAZIONE richiesta FUORI UDIENZA

- ❖ Qualora non venga chiesta la liquidazione in udienza, l'avvocato di parte ammessa al gratuito patrocinio e il difensore d'ufficio depositano telematicamente l'istanza registrandola in LSG (istanza Web) e caricando come 1° allegato pdf la documentazione indicata alle lettere A) B) e C) che si trovano in calce alla presente nota e come 2° allegato pdf la seguente documentazione:

1. Copia del frontespizio sentenza della Corte d'Appello,
 - o Provvedimento conclusivo della fase per cui si chiede la liquidazione,
 - o Sentenza completa della Cassazione + frontespizio sentenza Corte d'Appello

Si consiglia di impostare una risoluzione bassa nella scannerizzazione del documento cartaceo formato da molte pagine per "alleggerire" il file e velocizzare i tempi di caricamento.

- ❖ In questa fase iniziale, da ritenersi transitoria, al fine di consentire agli avvocati di poter superare eventuali difficoltà tecniche e solo con riferimento alla liquidazione richiesta FUORI udienza, in alternativa a quanto previsto sopra, l'avvocato, dopo aver inserito l'istanza Web, può depositare **in modalità cartacea** presso la Cancelleria Liquidazioni penale L'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE con GLI ALLEGATI DI CUI AI PUNTI A) B) e C) che si trovano in calce alla presente nota, più il documento di cui al suddetto punto 1 (frontespizio sentenza C.d.A, ecc).
In tal caso non si caricano gli allegati dell'istanza Web.

PROCEDIMENTI CIVILI

Per quanto riguarda la materia civile, le istanze continueranno ad essere inoltrate alla Corte d'Appello **tramite Consolle Avvocato (PCT)** inviando la seguente documentazione: Istanza di Liquidazione, Nota Spese (ed eventuali ricevute di spesa per trasferta) + Decreto di Ammissione al G.P. + Dichiarazione di Iscrizione all'Albo Speciale + **Istanza Web PDF**.

La documentazione di cui sopra dovrà essere anche caricata come **1° allegato pdf** nel sito LSG al momento dell'inserimento dell'istanza web.

In calce si riporta come pro-memoria per tipologia di difesa l'elenco dei documenti da caricare **nel sito LSG come 1° allegato dell'istanza WEB:**

A. Difensori imputati ammessi al gratuito patrocinio:

- 1) istanza liquidazione
- 2) nota spese
- 3) decreto ammissione al gratuito patrocinio
- 4) dichiarazione di iscrizione all'albo speciale
- 5) istanza web

B. Difensori d'ufficio di imputati insolventi (art.116) e Difensori d'ufficio di imputati irreperibili di fatto e di diritto (art.117)

- 1) istanza liquidazione
- 2) nota spese
- 3) nomina a difensore d'ufficio oppure atto di citazione in giudizio

- 4) decreto ingiuntivo, precetto, pignoramento e altra documentazione aggiuntiva comprovante l'insolvibilità e il tentativo di recupero del credito
- 5) decreto di irreperibilità
- 6) frontespizio del verbale o della sentenza da cui si rilevano le generalità dell'imputato
- 7) istanza web

C. Difensori d'ufficio di minori (art.118)

- 1) istanza liquidazione con indicazione degli esercenti la potestà genitoriale e loro domicilio
- 2) nota spese
- 3) nomina a difensore d'ufficio oppure atto di citazione in giudizio
- 4) frontespizio del verbale o della sentenza da cui si rilevano le generalità dell'imputato
- 5) istanza web

Infine per la registrazione dei dati del procedimento nel sito LSG si ricordano i Modelli dei Registri in uso presso la Corte d'Appello .

AREA PENALE

- M1 Registro delle richieste di riparazione per errore giudiziario
- M2 Registro delle richieste di riparazione per ingiusta detenzione
- M3 Procedimento per il riconoscimento sentenze penali straniere
- M5 Rogatorie dall'estero
- M6 Estradizione per l'estero e mandato di arresto europeo
- M7 Registro generale (esclusa Assise)
- M32 Registro del giudice dell'esecuzione
- M34 Procedimento per la restituzione del termine
- M47 Registro generale MINORI
- ASSISE Procedimento in Assise
- Misure di prevenzione Misure di prevenzione

AREA CIVILE

- M01 Contenzioso
- M18 Volontaria giurisdizione
- M7 Lavoro

Il Dirigente
Vilma Zini



Il Presidente Vicario della Corte d'Appello
Roberto Aponte

