



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI BOLOGNA

Via Farini n. 1-40121 Bologna

Prot. Int. 141/22

ORDINE DI SERVIZIO N

78/22

**Il Presidente**

f.f.

preso atto che quattro operatori di cancelleria sono contemporaneamente in congedo straordinario per malattia causa infezione da Covid 19;

considerato che tali assenze vanno ad aggravare sensibilmente la già drammatica situazione di scopertura di organico (cui vanno aggiunte due ormai protratte assenze per malattia e congedo parentale) con consequenziale rischio concreto di non riuscire ad attendere congiuntamente agli oneri di udienza ed a eventuali urgenze;

ritenuto che la modalità maggiormente opportuna per evitare il blocco della celebrazione delle udienze sia quella di chiudere il front office il giorno 15.11.2022 (per consentire alla cancelliera De Nitto Colomba di prestare assistenza all'udienza di pari data) nonché riportare l'orario di sportello a tre giorni a settimana con decorrenza dal 21.11.2022;

preso atto che l'unica cancelleria addetta attualmente ha comunicato per iscritto di non essere in grado da solo di prestare servizio al front-office e provvedere all'iscrizione delle istanze;

ritenuto, quanto all'esecuzione dei provvedimenti dell'area magistrati (misure provvisorie, liberazioni anticipate e autorizzazioni caratterizzate da urgenza), di assegnarla al funzionario Alfredo Maggiulli;

**DISPONE**

**1) DAL 21.11.2022 al 31.12.2022 l'accesso alla cancelleria centrale sarà possibile nei seguenti orari:**

- Il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30;
- a) la prenotazione dei fascicoli dovrà avvenire entro le ore 12.00 dei due giorni antecedenti la data richiesta;
- b) i fascicoli dei procedimenti collegiali saranno consultabili dalle ore 08.30 alle ore 09.30 del giorno dell'udienza sotto la supervisione dell'operatore di cancelleria addetto alla stessa, che ne curerà anche il trasporto nell'aula (aula bunker CC Dozza);
- c) **per il deposito di eventuali atti urgenti (ricorsi in cassazione, istanze ex art. 684 cpp e reclami con termine perentorio in scadenza ci si potrà rivolgere alla cancelliera Nitto Colomba e all'assistente giudiziario Manuela Maggiorani (sala al piano terra) nella fascia oraria dalle ore 12.30 alle ore 13.30 anche delle altre giornate;**
- d) rimangono invariate le modalità di accesso per il deposito degli atti, consentito senza appuntamento, e la visione dei fascicoli tramite prenotazione a mezzo mail ordinaria ([registrogenerale.trib.sorv.bologna@giustizia.it](mailto:registrogenerale.trib.sorv.bologna@giustizia.it));
- e) il deposito delle istanze di liquidazione di Patrocinio a Spese dello Stato per i non abbienti avverrà esclusivamente tramite piattaforma SIAMM.

**2) LA CANCELLERIA CENTRALE RIMARRA' CHIUSA IL GIORNO 15.11.2022 con recupero degli appuntamenti previsti per tale data nelle tre giornate successive ove la cancelleria centrale rimarrà aperta dalle 10.30 alle 13.00 (ossia nelle giornate del 16, 17 e 18 novembre 2022)**

**3) Fino al rientro in servizio della cancelliera Marzia Benni i provvedimenti monocratici de plano dell'area magistrato verranno depositati ed eseguiti dal funzionario Alfredo Maggiulli (urgenze)**

SI RIBADISCE CHE:

- A) il deposito delle istanze e/o di atti è consentito con modalità alternative ossia con accesso in cancelleria (preferibilmente per gli atti particolarmente corposi), ovvero con invio a mezzo posta elettronica certificata agli indirizzi già indicati in precedenza ([depositoattipenali.tribsorv.bologna@giustiziacerit.it](mailto:depositoattipenali.tribsorv.bologna@giustiziacerit.it)) per Tribunale e ([depositoattipenali.uffsorv.bologna@gisutiziacerit.it](mailto:depositoattipenali.uffsorv.bologna@gisutiziacerit.it)) per Ufficio;
- B) numerosi elementi di conoscenza possono essere tratti dalla consultazione del sistema SIUS reso disponibile all'avvocatura; la cancelleria dell'ufficio curerà l'iscrizione a SIUS delle nomine di fiducia al fine di consentire la possibilità di consultazione maggiore tramite detto sistema operativo;

Si comunicati con urgenza ai Magistrati, al personale amministrativo, all'Ordine degli avvocati di Bologna e alla mera Penale di Bologna (che ne cureranno l'inoltro agli altri organi rappresentativi del distretto) e alla RSU in sede.

Bologna, 14.11.2022

La Presidente f.f.