TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI BOLOGNA
Via Farini n. 1-40121 Bologna

Prot. Int. 4201/2022

ORDINE DI SERVIZIO N. 94/2022

Il Presidente
f.f.

preso atto che, nonostante il rientro in servizio di parte del personale di cancelleria, persiste una situazione di elevata scopertura dell'organico del personale amministrativo con consequenziale necessità di effettuare scelte organizzative che consentano lo svolgimento (quanto meno parziale) di tutti i servizi del Tribunale e dell'Ufficio di Sorveglianza di Bologna; ritenuto che la modalità maggiormente opportuna per evitare il blocco di servizi sia quella di mantenere l'orario ridotto del front-office (venendo tale servizio svolto da due operatori di cancelleria in aggiunta ai loro incarichi);

DISPONE

1) **DAL 31.12.2022 AL 31.07.2022 l'accesso alla cancelleria centrale sarà possibile nei seguenti orari:**
   - Il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30;

a) la prenotazione dei fascicoli dovrà avvenire entro le ore 12.00 dei due giorni antecedenti la data richiesta;

b) **i fascicoli dei procedimenti collegiali saranno consultabili dalle ore 08.30 alle ore 09.30 del giorno dell'udienza sotto la supervisione dell'operatore di cancelleria addetto alla stessa, che ne curerà anche il trasporto nell'aula (aula bunker CC Dozza); in caso di necessità il fascicolo potrà essere chiesto per la visione anche successivamente nel rispetto del regolare svolgimento dell'udienza.**

c) **per il deposito di eventuali atti urgenti (ricorsi in cassazione, istanze ex art. 684 cpp e reclami con termine perentorio in scadenza ci si potrà rivolgere alla cancelliera Nitto Colomba e all'assistente giudiziario Manuela Maggiorani (sala al piano terra) nella fascia oraria dalle ore 12.30 alle ore 13.30 anche delle altre giornate;**

d) rimangono invariate le modalità di accesso per il deposito degli atti, consentito senza appuntamento, e la visione dei fascicoli tramite prenotazione a mezzo mail ordinaria (registrogenerale.tribsorv.bologna@giustizia.it):

e) il deposito delle istanze di liquidazione di Patrocinio a Spese dello Stato per i non abbienti avverrà esclusivamente tramite piattaforma SIAMM.

SI RIBADISCE CHE:

A) il deposito delle istanze e/o di atti è consentito con modalità alternative ossia con accesso in cancelleria (preferibilmente per gli atti particolarmente corposi), ovvero con invio a mezzo posta elettronica certificata agli indirizzi già indicati in precedenza (depositoattipenali.tribsorv.bologna@giustiziacert.it) per Tribunale e (depositoattipenali.uffsorv.bologna@gisutiziacert.it) per Ufficio secondo quanto stabilito con legge di conversione n. 199/2022 del DL 162/2022 con introduzione dell'art. 87 bis al D.L.vo 150/2022;

B) numerosi elementi di conoscenza possono essere tratti dalla consultazione del sistema SIUS reso disponibile all'avvocatura; la cancelleria dell'ufficio curerà l'iscrizione a SIUS delle nomine di fiducia al fine di consentire la possibilità di consultazione maggiore tramite detto sistema operativo.

Si rappresenta che:
- dal 30 dicembre 2022 è stato abrogato l'art. 583 cpp;
- dal 31.12.2022 tutte le impugnazioni vanno depositate presso la cancelleria del **giudice che ha emesso il provvedimento** o personalmente o tramite invio all'indirizzo di posta certificata indicato dalla legge (NON AD ALTRI, pena declaratoria di inammissibilità de plano da parte del giudice di primo grado). Non è più previsto l'obbligo per la cancelleria del giudice non competente di trasmettere gli atti a quella del giudice che ha emesso il provvedimento (articoli 87, 87 bis e 87 ter del decreto legislativo 150/2022).
- per le persone detenute resta salvo il disposto dell'art. 123 cpp.

Si comunichi con urgenza ai Magistrati, al personale amministrativo, all'Ordine degli avvocati di Bologna e alla mera Penale di Bologna (che ne cureranno l'inoltro agli altri organi rappresentativi del distretto) e alla RSU in sede.

Bologna, 31.12.2022

La Presidente f.f.
Manuela Mandola