



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI BOLOGNA

Via Farini n. 1-40121 Bologna

Prot. Int.

85/23

ORDINE DI SERVIZIO N

34/23

Il Presidente

f.f.

VISTI gli ordini di servizio disciplinanti gli orari di accesso alla Cancelleria Centrale; considerate le rilevanti carenze di organico di personale amministrativo, le quali, in periodo estivo determinano ulteriori e rilevanti problematiche organizzative; preso atto che il funzionario responsabile della macro-area iscrizioni con nota del 14.07.2023 ha segnalato la difficoltà a provvedere contemporaneamente allo scarico della posta delle due caselle di posta elettronica deposito atti, all'iscrizione di gran parte dei procedimenti dell'Ufficio e del Tribunale e all'apertura del front-office per tre giorni a settimana; evidenziato che non è possibile disporre temporanei spostamenti di personale dalle altre macro-aree, essendo anch'esse in rilevante difficoltà; considerato che nel mese di agosto verranno celebrate solo tre udienze collegiali per la trattazione esclusivamente di procedimenti urgenti; ritenuto, pertanto, necessario procedere a una parziale riorganizzazione delle modalità di accesso alla cancelleria centrale PER IL SOLO MESE DI AGOSTO al fine di consentire lo svolgimento del restante lavoro d'ufficio; sentiti per le vie brevi i Presidenti dell'Ordine degli Avvocati di Bologna e della Camera Penale di Bologna;

DISPONE

- 1) DAL 01.08.2022 AL 31.08.2022 l'accesso alla cancelleria centrale sarà possibile nei seguenti orari:
- 2) In data 07.08.2023, in data 17.08.2023, in data 21.08.2023 e in data 28.08.2023 dalle ore 10.30 alle ore 13.00;
- 3) la prenotazione dei fascicoli dovrà avvenire entro le ore 12.00 dei due giorni antecedenti la data richiesta;
- 4) i fascicoli dei procedimenti collegiali saranno consultabili dalle ore 08.30 alle ore 09.30 del giorno dell'udienza sotto la supervisione dell'operatore di cancelleria addetto alla stessa, che ne curerà anche il trasporto nell'aula (aula Bachlet presso la Corte di Appello per il solo mese di agosto);
- 5) **per il deposito di eventuali atti urgenti in presenza (ricorsi in cassazione, istanze ex art. 684 cpp e reclami con termine perentorio in scadenza ci si potrà rivolgere al personale amministrativo della macro-area udienza presente nella fascia oraria dalle ore 12.30 alle ore 13.30 anche delle altre giornate;**
- 6) rimangono invariate le modalità di accesso per il deposito degli atti, consentito senza appuntamento, e la visione dei fascicoli tramite prenotazione a mezzo mail ordinaria (registrogenerale.trib.sorv.bologna@giustizia.it);
- 7) il deposito delle istanze di liquidazione di Patrocinio a Spese dello Stato per i non abbienti avverrà esclusivamente tramite piattaforma SIAMM.

SI RAPPRESENTA CHE:

- A) il deposito delle impugnazioni, delle istanze e/o di atti è consentito con modalità alternative ossia con accesso in cancelleria (preferibilmente per gli atti particolarmente corposi), ovvero con invio a mezzo posta elettronica certificata agli indirizzi già indicati in precedenza conformemente all'art. 87 bis del D.L.vo 150/2022;
- B) numerosi elementi di conoscenza possono essere tratti dalla consultazione del sistema SIUS reso disponibile all'avvocatura; la cancelleria dell'ufficio curerà l'iscrizione a SIUS delle nomine di fiducia al fine di consentire la possibilità di consultazione maggiore tramite detto sistema operativo;

Si comunicò ai Magistrati, al personale amministrativo, all'Ordine degli avvocati di Bologna e alla Camera Penale di Bologna (che ne cureranno l'inoltro agli altri organi rappresentativi del distretto. si scusa per l'eventuale disagio.

Bologna, 17.07.2023

Il Presidente f.f.

Manuela Orlandi

