



Procura della Repubblica

presso il Tribunale di Bologna

Bologna

prot. 2744/2026 U

Oggetto: regolamentazione dell'accesso dei Sigg. Avvocati alle Segreterie dei Pubblici Ministeri (Segreterie dei Sostituti Procuratori, Segreterie dei Procuratori Aggiunti, e Ufficio DAS 2).

Considerato che attualmente i Sigg. Avvocati accedono alle Segreterie in oggetto, nella fascia oraria che va dalle 9:30 alle 11:00 (dal lunedì al venerdì, escluso il mercoledì), senza un previo appuntamento;

preso atto del perdurare della situazione di grave carenza di personale amministrativo, che non permette di assicurare un efficace servizio al pubblico che acceda fisicamente e liberamente alle segreterie;

ritenuto opportuno razionalizzare l'afflusso del pubblico qualificato, al fine di agevolare le attività delle segreterie, e garantire allo stesso pubblico un servizio di maggiore qualità ed efficacia;

in particolare, al fine di favorire la risoluzione delle problematiche poste dai difensori riducendo l'accesso fisico ai soli casi in cui l'esigenza del difensore non possa essere soddisfatta con semplice risposta e-mail, ed al fine di consentire all'assistente, nel caso di inevitabile accesso fisico, di preparare il fascicolo in anticipo rispetto all'appuntamento;

sentita la Coordinatrice delle Segreterie di Assistenza ed i Capi-Gruppo Assistenza;

evidenziando che l'accesso agli studi dei Sigg. Procuratori Aggiunti e dei Sigg. Sostituti è autonomamente regolato dagli stessi Magistrati, direttamente o attraverso il personale amministrativo o di polizia giudiziaria di assistenza;

si dispone, con decorrenza dal 10.06.26, quanto segue

- l'accesso dei Sigg. Difensori alle Segreterie in oggetto, è consentito nella fascia oraria 9:30 – 11:00, il lunedì, il martedì, il giovedì ed il venerdì, solo previo appuntamento, che va richiesto via e-mail ordinaria al personale di assistenza al magistrato intestatario del procedimento;
- nella richiesta di appuntamento il difensore deve specificarne il motivo;
- sul sito web della Procura sono indicati i nominativi degli assistenti abbinati ai magistrati, e gli indirizzi e-mail del personale in assistenza, necessari per inoltrare la suddetta richiesta di appuntamento; qualora l'assistente al magistrato sia assente dal servizio, il difensore ne viene informato con risposta automatica via e-mail, che fornisce altresì i dati del personale in sostituzione;
- l'accesso alle Segreterie in oggetto, da parte del difensore privo di appuntamento, può essere autorizzato dal personale di sorveglianza all'ingresso dell'edificio, solo previo nulla osta del Capo Gruppo Assistenza interessato, che considererà la sussistenza di un'oggettiva urgenza.

Si comunichi a tutto il personale delle Segreterie in oggetto, ed al personale di vigilanza – guardiania.

S'informi il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna e la Camera Penale di Bologna; si pubblichi sul sito della Procura e si affigga in evidenza all'entrata dell'edificio.

Il Procuratore della Repubblica

Paolo Guido



Il dirigente reggente

Fausto Gattuso

